

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020900774839 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.03.2023 за  
ГРН 2230900015993



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

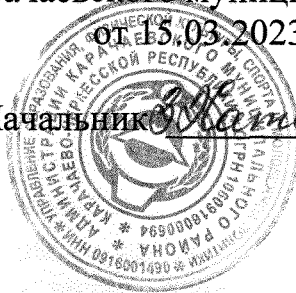
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления образования,  
физической культуры, спорта и  
молодежной политики администрации  
Карачаевского муниципального района

от 15.03.2023 г. №76

Начальник *З.Ю. Хасуева*



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
аула Хурзук имени Османа Касаева»  
(новая редакция)**

Карачаево-Черкесская Республика  
Карачаевский муниципальный район  
аул Хурзук  
2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании приказа Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 01.03.2023 г. №43 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений и муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа аула Хурзук имени Османа Касаева» (далее – Учреждение).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческим и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа аула Хурзук имени Османа Касаева».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ аула Хурзук им. Османа Касаева».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 369234, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, аул Хурзук, ул.Байрамукова, 58.

1.5. В Учреждении для организации информационного пространства функционирует электронная почта.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.8. Тип Учреждения: бюджетное.

1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре детский сад развивающего вида (далее – Детский сад), реализующий основную программу дошкольного образования.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Карачаевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее «Учредитель»).

Полномочия собственника исполняет администрация Карачаевского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведении Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) или федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ), дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.17. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве собственности оперативного управления. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.18. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской

Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и администрации Карачаевского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.20. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети Интернет.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает обновление, открытость и доступность информации.

1.22. Учреждение оказывает содействие в организации и ведении воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников и обучающихся.

1.27. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического Совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.28. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с полутора лет и до прекращения образовательных отношений при наличии в Учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.29. В Учреждении функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).

Центр является структурным подразделением Учреждения и не является отдельным юридическим лицом. Центр создан в целях реализации и развития основ-

ных и дополнительных общеобразовательных программ гуманитарной и технологической направленности. Центр действует на основании Положения. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции Учредителя по согласованию с руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения, по согласованию с Учредителем Учреждения, назначает распорядительным актом руководителя Центра.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для приобщения обучающихся и воспитанников к культурному и историческому наследию;
- реализация в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей различной направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация программ дополнительного образования;
- организация промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление и развитие способностей у детей, их интересов и наклонностей;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим отклонения в своем развитии или поведении, либо проблемы в обучении, развитии и социальной адаптации;
- выявление обучающихся и воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- организация и услуги групп продленного дня;
- организация полноценного горячего питания;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня и в группах дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организацию семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организацию концертов, выставок;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и

- иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- организацию оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения по согласованию с Учредителем осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия из числа работников Учреждения, медицинского персонала и родителей (законных представителей). Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся и воспитанников, из числа работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения. Питание обучающихся и воспитанников организуется в соответствии с утвержденным графиком.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом республиканского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Карачаевская центральная городская и районная больница» на основе договорных отношений.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с директором Учреждения, педагогическими работниками несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.9. Учреждение за пределами определяющих её статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать бесплатные дополнительные образовательные услуги по реализации общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов, программ дополнительного образования детей, изучения второго иностранного языка, профессиональной подготовки обучающихся.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализуемые на платной основе (в качестве приносящей доход деятельности):

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
- создание кружков, спортивных секций и групп по укреплению здоровья, изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других образовательных учреждений;
- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- сдача в аренду недвижимого имущества (с согласия Собственника) при условии, что данная услуга не ухудшает условия образовательного процесса, о чем должно свидетельствовать экспертное заключение по оценке последствий договора аренды;
- сдача макулатуры и других видов вторичного сырья;
- оказание дополнительных платных услуг населению по обучению компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: оказание непосредственной услуги по работе с документами;
- оказание услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
- проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием;
- подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе, осуществление прочих видов издательской деятельности;
- организация различного вида курсов, семинаров, лекций, консультаций для населения;
- организация и проведение ярмарок ремесел;
- деятельность спортивных объектов и спортивных клубов;
- образование в области культуры, спорта, отдыха.



Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.14. Образовательный процесс в группах Детского сада осуществляется на основании требований, предъявляемых ФГОС дошкольного образования и соответствующими действующими нормами СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня. Комплектование групп Детского сада осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.15. Учреждение организует перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении условий, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами Учреждения.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

С первого класса изучение родного языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение родного языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Количество обучающихся и воспитанников, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявле-

ний граждан, количества классов, групп Детского сада, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.4.1. Учреждение обеспечивает прием на все уровни образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

3.4.2. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов и групп Детского сада с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4.4. Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее - ГПД).

3.4.5. Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений и возможностями Учреждения.

3.4.6. Пределы наполняемости ГПД устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4.7. При наличии необходимых условий возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом Директора Учреждения.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами Учреждения.

3.6. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. Порядок комплектования воспитанниками определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемой программы дошкольного образования. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно Положению о дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Предельная наполняемость групп регулируется действующими требованиями СанПиНа.

В Детский сад, обеспечивающий воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с полутора лет (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6.1. Тестирование при приеме в Детский сад, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6.2. При приеме заключается договор между Детским садом и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

3.7. В первый класс принимаются все дети, по усмотрению родителей (законных представителей), достигшие возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достиже-

ния ими возраста восьми лет, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7.1. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе принимать детей в первый класс Учреждения для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.7.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается прием детей в первый класс на конкурсной основе. Порядок приема в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема граждан в Учреждение.

3.7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства и дети лица, признанного беженцем, пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ. Их обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме обучающегося, воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Также реализуются образовательные программы, обеспечивающие вариантность изучения компонента образовательного учреждения. Реализация осуществляется по программам, рекомендованным и допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации, по модифицированным и авторским программам.

*1 уровень образования* - дошкольное образование (срок освоения - до 5 лет).

Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Порядок и основания отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения предусмотрены Положением о дошкольном образовании.

*2 уровень образования* – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) Программа начального общего образования направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

*3 уровень образования* – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Программа основного общего образования направлена на достижение знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

*4 уровень образования* – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Программа среднего общего образования направлена на формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Учреждение также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11.1. Основные общеобразовательные программы Учреждения включают в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.11.2. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу.

3.11.3. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей

- образовательной программы примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу.
- 3.12. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения, и регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.
- 3.13. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.
- 3.14. В дополнение к обязательным предметам Учреждение вводит предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания Учреждения в рамках базисного учебного плана.
- 3.15. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов. Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.
- 3.16. Помимо основных видов занятий, Учреждение, по согласованию с Управляющим Советом Учреждения, может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабо успевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.
- 3.17. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими ФГОС. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.
- 3.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения при наличии соответствующих условий в Учреждении. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.20. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.21. Для детей, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать учебные занятия, Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья, обращения родителей (законных представителей) в письменной форме, заключения медико-психолого-педагогической комиссии и приказа управления образования. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав учителей, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.22. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

3.23. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие объединения дополнительного образования.

3.24. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.25. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий, квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

- 3.26. Наполняемость групп Детского сада, классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.
- 3.27. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».
- 3.28. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.29. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.
- 3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативно-правовыми актами федерального уровня. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.30.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, получивший «зачет» по итоговому сочинению по программам среднего общего образования и итогового собеседования по программам основного общего образования, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.30.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, установленным Рособрнадзором, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.30.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с действующим законодательством, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образо-

вания бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.32. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Учреждения.

3.34. Медаль «За особые успехи в учении» выдается Учреждением лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с «Порядком выдачи школьных аттестатов и медалей «За особые успехи в учении», установленных Министерством просвещения РФ в текущем учебном году.

3.35. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.36. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.37. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.38. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.39. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным актом.

3.40. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карачаевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.



4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) имущество, приобретаемое за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, приобретаемое за счет средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждение при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

4.8. Учреждение обязано возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества пре-

вышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карачаевского муниципального района.

4.13. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.14. Учреждение ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетности в установленном порядке или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность.

Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

4.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации, органом публичной власти федеральной территории, местной администрацией муниципального образования.

4.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;

4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;

5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящимся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.21. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Учет доходов, расходов и имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

4.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

4.28. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.29. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями).

4.30. Учредитель учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за содержание ребенка в Учреждении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы, право на компенсацию одного из родителей воспитанника Детского сада регламентируются локальным актом Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Контроль за выполнением Директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение показателей эффективности деятельности учреждения;
- организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;
- установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;
- снижение родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о конкурсном отборе руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Карачаевского муниципального района. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.3. Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе

трудоустройство, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- открывать счета в (отделениях) Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планировать и организовать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- организовать работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организовать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- издавать приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс;

- готовить мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося (воспитанника); на основании решения Педагогического совета издавать приказ об отчислении обучающегося (воспитанника);

- организовать обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

- формировать контингент обучающихся и воспитанников;

- организовать осуществление мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников Учреждения, и защиту их прав;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организовать делопроизводство;

- устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;

- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между работниками Учреждения;
- применять меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также, в установленном порядке, представлять работников к поощрениям и награждению;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.4. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения, не допускается. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

5.4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов различных уровней и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических, бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. Основным коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем - Собрание.

5.5.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем Совете Учреждения;



- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, ни в чью компетенцию.

5.5.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

5.5.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос Директора Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, принятии Положения об Управляющем Совете Учреждения и прекращении деятельности Управляющего Совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.5.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Управляющий Совет Учреждения — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.6.1. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение программы развития школы;
- согласование режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;
- согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, не педагогическим работникам;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

5.6.3. Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся на уровне сред-

него общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, руководителя Учреждения, а также представителей общественности.

5.6.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете, Положением о выборах членов Управляющего Совета, Положением о кооптации членов в Управляющий Совет.

5.6.5. Полномочия Управляющего Совета определяются в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5.7. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся Учреждения.

5.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

5.7.3. Совет обучающихся имеет право принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.8.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

5.9.1. Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации

образовательного процесса, социальной защите обучающихся и воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к ним.

5.9.2. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете, утверждаемого Управляющим Советом.

5.9.3. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов, выбираемые не позднее 1 октября текущего года, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительском комитете Учреждения является добровольным. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольной родительской конференции. На первом в учебном году собрании Родительского комитета Учреждения избирается его председатель, который на общественных началах руководит его работой, и является членом Педагогического совета Учреждения. Собрания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал. Собрание Родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Директор Учреждения участвует в работе собраний Родительского комитета с правом решающего голоса. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.9.4. Функции Родительского комитета:

- 1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- 2) осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 3) принятие локальных актов, связанных с обучающимися и воспитанниками;
- 4) утверждение формы договоров Учреждения с родителями обучающихся и воспитанников по оказанию образовательных услуг;
- 5) решение о привлечении обучающихся к общественно полезному труду;
- 6) оценивание работы Учреждения на основании ежегодного Публичного доклада директора.

5.9.5. Родительский комитет вносит директору Учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- 3) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 4) организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 5) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6) соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 7) о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) о внесении изменений (дополнений) в Устав, локальные акты Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.6. Родительский комитет имеет право принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты

труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда, утверждаемым Директором, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, размеров окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также системы выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Карачаевского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят курсовую подготовку и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся и воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам, не допускается.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- 7.3.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - 7.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - 7.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;
  - 7.3.4. выбор факультативных и элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - 7.3.5. зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях;
  - 7.3.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 7.3.7. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
  - 7.3.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 7.3.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в уважительной форме по отношению к воспитанникам и другим обучающимся;
  - 7.3.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - 7.3.11. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 7.3.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, ее учебной базой;
  - 7.3.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
  - 7.3.14. поощрение за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, в экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 7.3.15. участие в управлении Учреждением в соответствии с разделом 5 Устава Учреждения;
  - 7.3.16. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство воспитанников, других обучающихся и работников Учреждения;

7.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Привлечение воспитанников, обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные курсы, учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.6.2. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.6.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.6.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.6.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, обучающихся;

7.6.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.6.7. принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с разделом 5 Устава Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитан-



ников, обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

7.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников, других обучающихся и работников Учреждения.

7.7.4. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

7.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

7.9.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

7.9.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

7.9.3. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

7.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.10.1. Педагогические работники имеют академические права и свободы:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов,

методических материалов, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в научно-экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы порядок и условия предоставления, которого определяются Учредителем в соответствии с Положением о порядке предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений Карачаевского муниципального района длительного отпуска сроком до одного года;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами муниципального образования.

7.10.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Учреждения, должностную инструкцию, пра-

вила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных задач в соответствии с образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей) детей;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения.

7.10.3. Педагогические работники Учреждения несут ответственность неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке. Неисполнение или ненадлежащее исполнение пед. работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **8.ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии);
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практ. занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер соц. поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сети Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и осно-

вания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил трудового распорядка, коллективного договора, отчета о результатах самообследования;

- Положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

9.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя от-

ветственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Карачаевского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Карачаевского муниципального района.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

10.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Присоединю к вашему  
делу робота  
№ 38

Детей мои сейчас  
" Делю свою работу "

Ваша  
И. Келесбаева



Результат проверки электронной подписи:

23.03.2023 15:33:13, [uki.r9965@tax.gov.ru]

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, г. Москва, г. Москва, ОГРН: 1047797083861

№ сертификата: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0. Подпись проверена: 24.03.2023 15:06:08

Место хранения электронного документа: \\ais

Полный путь файла: \\Почта\ПОЧТА РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ\ЛАУРА\регистрация\Школа\СОШ

Хурзук\FNS\_0\_000000000000\_1482450020f643f9a29ff286d4f5ba2d\_ЮЛ\_04\_35.zip

UchDokum\_03a9c325d50c496e888152371e8029b2.tif